OBČINA MUTA

Glavni trg 17
2366 Muta

OBČINA MUTA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

»Sanacija plazu Perničnik«

Javno naročilo male vrednosti
po 47. členu ZJN-3

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
pod oznako: JN- 45252
dne: 29. 8. 2024

Naročnik: Občina Muta
Glavni trg 17
2366 Muta

Zastopnik naročnika: Angelca MRAK,
županja

1 Vsebina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA 1
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1.1. Splošni podatki o javnem naročilu 3
1.2. Odstop od izvedbe javnega naročil 3
1.3. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije 3
1.4. Kontaktna oseba 4
1.5. Način in rok za predložitev ponudbe 4
1.6. Odpiranje in pregled ponudb 4
1.7. Veljavnost ponudbe 5
1.8. Dostop do razpisne dokumentacije 5
1.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo 5
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6
2.1. Splošna navodila 6
2.2. Pravna podlaga 6
2.3. Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe 6
2.4. Jezik postopka in ponudbe 6
2.5. Ponudba 6
2.6. Vrednost ponudbe 9
2.6.1. Ponudbena cena 9
2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem 10
2.7.1. Samostojna ponudba 10
2.7.2. Skupna ponudba 10
2.7.3. Ponudba s podizvajalcem 11
2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe 12
2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe 12
2.9.1. Dopustnost ponudbe 12
2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila 12
2.9.3. Sklenitev pogodbe 13
2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila 13
2.10. Vpogled 13
2.11. Javnost in zaupnost postopka 13
2.12. Navedba zavajajočih podatkov 14
2.13. Pravno varstvo 14
2.14. Obveščanje ponudnikov 15
2.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj 15
2.15.1. Omejitev poslovanja 15
3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 17
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 18
4.1. Razlogi za izključitev 18
4.2. Pogoji za sodelovanje 20
4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 21
4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost 22
5. FINANČNA ZAVAROVANJA 24
5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 24
5.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti 24
5.1. Finančno zavarovanje za izjavo za odpravo napak v garancijski dobi (5 let) 24

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Splošni podatki o javnem naročilu

Občina Muta (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede javno naročilo male vrednosti za: **Sanacija plazu Perničnik.**

Javno naročilo obsega izvajanje sanacije posledic plazu na območju občine Muta, ki se je zgodil v času poplav, dne 4.8.2023, na občinski cesti **LC 274 021, Kapšer – Modrej – Herman: ID AJDA 1230523.** Na lokaciji se je izvedel geomehanski pregled in raziskave ter se izdelal načrt za trajno stabilizacijo z izvedbo podporne geotehnične konstrukcije – pilotne stene. Skupno se predvidi 88 AB pilotov, dolžine 15,0 m in premera 60,0 cm, na medosni razdaljo od 1,10 m do 2,0 m.

Dela se morajo izvesti skladno z naslednjo dokumentacijo:

- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje, št. P-14/24, marec 2024, izdelana s strani projektanta PROMARO, geomehanika in projektiranje d.o.o., Dobja vas 188b, 2390 Ravne na Koroškem,
- morebitnih dopolnitev in popravkov.

Dokumente, priložene navodilom in navodila za pripravo ponudbe so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se šteje, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v proračunu Občine Muta na proračunski postavki PP 023014 - Sanacije občinskih cest.

Naročilo bo oddano s sklenitvijo pogodbe s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo in bo ponudil vse postavke v popisu del. Predvidene količine in obseg del v popisu del – ceniku vzdrževanja so informativne narave in kot take niso za naročnika zavezujoče in so namenjene določitvi ponudbene vrednosti, ki predstavlja merilo za oddajo javnega naročila. Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

1.2. Odstop od izvedbe javnega naročil

Naročnik si pridržuje pravico na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.3. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila je **Sanacija plazu Perničnik.**

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo.

Natančne specifikacije so razvidne iz prilog te razpisne dokumentacije in kot je opredeljeno v nadaljevanju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Predviden začetek del takoj po <u>potrditvi projekta</u> s strani Službe Vlade RS za obnovo po poplavah in plazovih - Državne tehnične pisarne in sklenitev pogodbe z odložilnim pogojem tj. pod pogojem, da naročnik pridobi sredstva iz drugih virov (pridobitev sredstev iz Rednega programa RS za odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi močnih neurij z večdnevnim obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023).

Zaključek del najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe.

Ostali podatki o naročilu:

Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	**30. 9. 2024 do 09.00 ure**
Rok za postavitev vprašanj	**23. 9. 2024 do 09.00 ure**
Pogajanja	**Pogajanja v tem postopku niso predvidena.**
Objava	Portal javnih naročil

1.4. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Iris Kus, elektronski naslov: iris.kus@muta.si.

1.5. Način in rok za predložitev ponudbe

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti do 30. 9. 2024 do 09.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2, v skladu , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje in pregled ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 9. 2024 ob 10.00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Pregled ponudb bo izvedla ocenjevalna komisija naročnika.

1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.8. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: www.muta.si. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja **preko Portala javnih naročil**. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 23. 9. 2024 do 9.00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Ponudnik vse dokumente, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti oz. druge priloge« zloži po vrsti in jih v enem kompletu naložijo.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

1. Dokumentacija za izbiro izvajalca;
2. Ponudbene dokumentacije;
3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
4. Besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23, v nadaljevanju: GZ-1)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- ostali predpisi, ki urejajo področje vzdrževanja cest,
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta tega javnega naročila.

2.3. Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. Ponudba

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Obrazec 1 Povzetek predračuna oz. rekapitulacija

- Obrazec 2 Ponudbeni predračun (pdf in excel)
- Obrazec 3 ESPD
- Obrazec 4 Podatki o ponudniku
- Obrazec 4.1 Soglasje podizvajalca
- Obrazec 5 Izjava za gospodarski subjekt – izključitveni razlog
- Obrazec 6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja
- Obrazec 7 Referenčno potrdilo
- Obrazec 8 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost
- Obrazec 9 Vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na sledeči povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo).

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika oz. za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. Prijavni obrazec 1: Povzetek predračuna oz. rekapitulacija in
2. Prijavni obrazec 2: Ponudbeni predračun v .xls in .pdf obliki

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste** tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. **Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravilen izračun končne cene.

Popusta ponudniki ne smejo podajati. V primeru, da ponudnik navede popust, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka. Cene, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbi, so fiksne celotno trajanje javnega naročila.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Prijavni obrazec 3: ESPD, ki se izpolni za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe

sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. Prijavni obrazec 4: Podatki o ponudniku
Prijavni obrazec 4.1: Soglasje podizvajalca

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki. Soglasje podizvajalca se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo.

5. Prijavni obrazec 5: Izjava za gospodarski subjekt – izključitveni razlog

V primeru, da izključitveni razlog obstaja. Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

6. Prijavni obrazec 6: Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak

Izbrani ponudnik bo moral po končanju vseh del predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki znaša 5 let, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

7. Prijavni obrazec 7: Referenčno potrdilo

Referenčno potrdilo ponudnik izpolni v skladu s prijavnim obrazcem. Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani vrsti objekta oziroma zahtevanih gradbenih del in investicijski vrednosti, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

8. Prijavni obrazec 8: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost

Izjava se izpolni v skladu s prijavnim obrazcem.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

9. Prijavni obrazec 9: Vzorec pogodbe

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med Druge dokumente oz. druge priloge«.

2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.6.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste** tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom

javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. **Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravilen izračun končne cene.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. Postavke priloženega popisa del v primeru potrebe po izvedbi del, ki vsebinsko predstavljajo drugačen način izvedbe, kot je vključen v popis del, predstavlja kalkulativne elemente, ki bodo podlaga za določitev vrednosti teh del.

Ponujene **cene / enoto so fiksne in nespremenljive** na način, kot je to opredeljeno v osnutku pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih del na način in pod pogoji kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Podizvajalci lahko nastopajo v različnih ponudbah.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik predloži komplet ponudbeno dokumentacijo razen obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo.

Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi tretje točke 13. člena GZ-1 mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu GZ-1 v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji izmed sebe. Na podlagi GZ-1 ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po GZ-1.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom, in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma mesečne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

V okviru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ni dovoljeno spreminjati ponudbenih cen in tistega dela ponudbe, ki se nanaša na merila. Ponudnik, ki bo izvedel tovrstne spremembe bo izločen.

2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce oz. priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o javnem naročilu.

Če izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom na vseh straneh pogodbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in sicer pod pogojem, da naročnik pridobi sredstva iz drugih virov (pridobitev sredstev iz Rednega programa za odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi močnih neurij z večdnevnim obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023).

2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja:

- zaradi povišanja vrednosti prvotne pogodbe, **zaradi povišanja cen elementov, na podlagi katerih se je določila cena, na trgu, vendar ne več kot za 50% prvotne pogodbene vrednosti** (metodo in način dokazovanja povišanja cen določi naročnik) **ali zaradi povečanega obsega del, ki je posledica višje sile,** npr. naravnih nesreč večjih razsežnosti, **ko je aktiviran Državni načrt zaščite in reševanja ter za čas v katerem je le ta aktiviran**) – 1. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
- če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila (dodatna dela) - 2. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (nepredvidena dela) - 3. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
- če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca - 4. tč. prvega odstavka 95. člena ZJN-3, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3, spremembe iz druge in tretje alineje točke 2.9.4., skupno ne smejo presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe.

V kolikor pa nastanejo tudi spremembe iz prve in/ali četrte alineje točke 2.9.4., pa se lahko prvotna pogodbena vrednost spremeni za več kot 30%.

2.10. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.11. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami Zakona o gospodarskih družbah upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.12. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

(1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
(2) ime naročnika;
(3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
(4) predmet javnega naročila;
(5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter
(6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve

dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka pet delovnih dni od objave odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija na spletni povezavi: https://www.portalerevizija.si/. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxxx[2] (ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.14. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebam bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

2.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.15.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

[2] Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- Številka objave: JN00xxxx/20yy
- Sklic: 16110-7111290-00xxxxyy

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo za posamezen oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi za posamezen sklop ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:
V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 4.1 in 4.2 teh navodil.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev. V skladu s tem se izpolnijo izjave 2/2, 2/3, 2/4 in 2/6.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

4.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. členu ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim

	organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

RAZLOG 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 4 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 5 Kršenje poklicnih pravil, omajanost	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je

integritete	naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,…). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 6 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

RAZLOG 7 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

4.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;

- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte,
- katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in izpolnjuje pogoje za opravljanje gradbeništva skladno s 16. členom GZ-1. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti za svoj del posla: • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; • vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

POGOJ 2 Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt ima za opravljanje dejavnosti gradbeništva skladno z Gradbenim zakonom urejeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena pod odložnim pogojem predložitve dokazila o zahtevanem zavarovanju (ponudnik, nosilec posla v skupni ponudbi, partnerji v skupni ponudbi): kopija sklenjene zavarovalne pogodbe z navedenimi kritji oz. potrdilo zavarovalnice o plačilu premije ali potrdilo, da zavarovalna polica nudi kritje. Izvajalec mora imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti. Za opravljanje dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del naročnik od gospodarskega subjekta ne zahteva izpolnjevanje tega pogoja. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti za svoj del posla: • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi.

POGOJ 3 Boniteta poslovanja	Gospodarski subjekt ni imel blokiranih transakcijskih računov v zadnjih dvanajstih mesecih za več kot tri dni od objave tega javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt.
OPOMBE	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik skladno z 89. členom ZJN-3 v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil poslovnih bank vseh odprtih računov o neblokadi računa ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje. Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti za svoj del posla: • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi.

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference	Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) najmanj en (1) podoben istovrstni projekt. Za referenčni posel se šteje posel, katerega predmet je bila izvedba pilotne stene v dolžini min. 100 metrov, z izvedbo pilotov minimalnih dimenzij premera 60,0 cm in dolžine minimalno 15,00 m. Referenca mora v celoti izhajati iz enega posla.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba gradnje določene vrste) in obrazec 7: Referenčno potrdilo. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.
OPOMBE	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Kot uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da je izvedena dela prevzel pristojen organ, na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec ali naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima.

	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri ponudniku in/ali referenčnih naročnikih ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, izvajalsko zasedbo, končni obračun, potrdilo o izplačilu, prevzemni zapisnik...) o izvedbi navedenega referenčnega dela. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku, zaračunana pogodbena kazen in podobno.

POGOJ 2 Tehnična sposobnost	Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodjo del, kvalificiran in nekvalificiran kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila in predložiti seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt in Obrazec 8: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost
OPOMBA	Šteje se, da kandidat razpolaga z ustrezno opremo, če jo bo imel v lasti ali v najemu za čas trajanja pogodbe. Kandidat mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kvaliteti in v brezhibnem stanju za njihovo uporabo. V primeru skupnih prijav (partnerji, ponudnik s podizvajalcem) pogoj izpolnijo kumulativno.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Za resnost ponudbe naročnik od ponudnika ne zahteva zavarovanja.

5.2. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal sredstva v višini 10% vrednosti z DDV, od posamezne izdane situacije.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izdal finančnega zavarovanja za zavarovanje v garancijski dobi ali
- v drugih primerih, ki so določeni s predpisi, pogodbo ali določili razpisne dokumentacije.

5.1. Finančno zavarovanje za izjavo za odpravo napak v garancijski dobi (5 let)

Garancijski roki za kakovost izvršenih del so določeni v Obligacijskem zakoniku in začnejo teči z dnem uspešno opravljene primopredaje. Garancijski rok za kakovost izvršenih del znaša 5 let od dokončanja del.

Izbrani ponudnik mora za posamezni sklop nuditi 5-letno garancijo za dobro izvedbo delo in ves vgrajeni material.

Izbrani ponudnik bo moral po končanju vseh del predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki znaša 5 let, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

V kolikor izbrani ponudnik, ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe predmeta javnega naročila, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA – obvezne priloge pri oddaji ponudbe

Številka priloge	Naziv priloge	Vrsta subjekta, ki predloži dokument		
		A	**B**	**C**
1. obrazec	Povzetek predračuna oz. rekapitulacija	✓		
2. obrazec	Ponudbeni predračun (pdf in excel)	✓		
3. obrazec	ESPD	✓	✓	✓
4. obrazec	Podatki o ponudniku	✓		
4.1 obrazec	Soglasje podizvajalca			✓
5. obrazec	Izjava za gospodarski subjekt – izključitveni razlog V primeru obstoja izključitvenih razlogov	✓	✓	✓
6. obrazec	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja z vzorcem	✓		
7. obrazec	Referenčno potrdilo	✓	*	*
8. obrazec	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost	✓		
9. *obrazec*	Vzorec pogodbe	✓	✓	

Opombe:

A – ponudnik
B – partner v skupni ponudbi (v primeru, da obstaja)
C – podizvajalec (v primeru, da obstaja)

* Predloži subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in bo tudi izvajal gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v primeru kumulativnega izpolnjevanja posameznega pogoja)
** Predloži podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, oziroma v zgornjem seznamu. Zaželeno je, da ponudnik tudi ta dokazila priloži že ob oddaji ponudbe. Že predložena dokazila bodo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.